

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ORLANDO, MARTINEZ JORDÁN

Nit Emisor: 2724081

FELIX ORLANDO MARTINEZ

7 AVENIDA A 27-40 COLONIA FUENTES DEL VALLE 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27030090-12C8-4018-A5D0-49E512948B32

Serie: 27030090 Número de DTE: 315113496

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 12:16:46

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 00:16:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27030090, número de DTE 315113496 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Felix Orlando Martinez Jordán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)
Felix Orlando Martinez Jordán
DPI: 272044350 1801



(f)
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto Lopez Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-5
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Felix Orlando Martinez Jordán
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q. 11,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en analizar e integrar información y documentación relacionada al desarrollo de actividades requeridas por Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en analizar, redacción y distribución de documentos requeridos por Despacho Superior, Dirección, Administración General, DIPLAN, entre otras Instituciones; para las acciones preventivas de control interno y cumplimiento de normas legales por parte de Dirección y Departamentos de OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en analizar, digitar datos e integrar documentación, para contribuir al seguimiento y aclaración de hallazgos detectados a OCRET por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).	Se brindó apoyo profesional en el análisis de información e integración y digitalización de documentación para el seguimiento y aclaración a las recomendaciones por los diferentes hallazgos efectuados por la Contraloría General de Cuentas según informe del ejercicio fiscal 2023 y Auditoría Financiera y de Cumplimiento de 2024 y la Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a la OCRET, según informe No. CAI-00055-2024 y Carta a la Entidad No. DAS-05-CE-84240-2024, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en analizar información y registros actualizados de inventarios de bienes del personal de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en el análisis y verificación de la información de bienes cargados en tarjetas de responsabilidad por acciones Control Interno de Dirección, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en analizar información de registros oportunos de ingresos y egresos del almacén y que sus existencias cuadren con el Kardex y sus requisiciones.	Se brindó apoyo profesional en el análisis y verificación de los registros oportunos de ingresos y egresos del almacén por acciones preventivas de Control Interno de Dirección, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en seguimiento administrativo del sistema informático de OCRET y el cumplimiento de los plazos de conformidad al Reglamento de la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 (f) _____
 Felix Orlando Martínez Jordán
 DPI: 2720 44350 1801
 Celular: 30285623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -